RHAN 3 – CYFRIFOLDEB AM SWYDDOGAETHAU

Adran 4C – Dirprwyaethau i Gyfarwyddwyr Cynorthwyol, Prif Swyddogion (a Phenaethiaid Gwasanaethau)

DIRPRWYAETHAU I BOB CYFARWYDDWR CYNORTHWYOL, PRIF SWYDDOG AD A'R PRIF SWYDDOG CYLLID

NODER: rhaid darllen y dirprwyaethau canlynol yng nghyd-destun Is-adran A o'u blaenau sy'n nodi'r sail gyffredinol i'r cynllun dirprwyo hwn, ei wendidau a darpariaethau eraill sy'n berthnasol iddo.

CYN BELLED, YM MHOB ACHOS, â bod y penderfyniad:

a) o fewn y gyllideb;
b) yn unol â fframwaith polisi'r Cyngor;
c) yn unol â Rheolau Gweithdrefn Ariannol, Rheolau Gweithdrefn Tir, a Rheolau Gweithdrefn Contractau;
d) yn unol â'i Gynllun Busnes Gwasanaeth; ac
e) yn un nad yw wedi'i neilltuo'n benodol ar gyfer y Cyngor Llawn, un o Bwyllgorau'r Cyngor, Swyddog Statudol, y Prif Weithredwr, Cyfarwyddwr Corfforaethol neu Gyfarwyddwr.

Awdurdodir pob Cyfarwyddwr Cynorthwyol:-

1.1 I wneud unrhyw benderfyniadau ar unrhyw fater yn ei gylch cyfrifoldeb ('Dirprwyaeth Gyffredinol') gan gynnwys, at ddibenion osgoi amheuaeth, unrhyw fater a ddirprwyir yn benodol yn y Cynllun Dirprwyo i Reolwr Gweithredol.

1.2 I roi'r camau gweithredu priodol ar waith sydd eu hangen i sicrhau y caiff gwasanaethau eu darparu'n effeithlon, yn deg ac yn effeithiol.

1.3 I arfer y Dirprwyaethau Penodol canlynol:-

Cyfeirnod	Dirprwyaeth	Math o Dystiolaeth
Adnoddau Dynol CO1	Awdurdod i reoli adnoddau dynol o fewn ei gylch cyfrifoldeb, gan gynnwys materion penodi, sefydlu, pennu cyflog/gradd, hyfforddi, pennu telerau ac amodau cyflogaeth, iechyd a diogelwch, disgyblu, atal dros dro a diswyddo, yn unol â Gweithdrefnau AD a gweithdrefnau ariannol y Cyngor, a chan ymgynghori fel yr amlinellir ynddyn nhw. **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo'n is.**	Ffurflen AD berthnasol
CO2	Awdurdod i ystyried a chymeradwyo, pan fo hynny'n briodol a chan ymgynghori â'r Prif Swyddog AD a'r Cyfarwyddwr Corfforaethol, Adnoddau, ac yn unol â darpariaethau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol a pholisi a meini prawf cymeradwy'r Cyngor, ceisiadau gan staff (55 oed a hŷn) i ymddeol yn gynnar yn yr amgylchiadau canlynol: (1) Byddai hynny'n gwella effeithlonrwydd y gwasanaeth (2) Sy'n gofyn am ymddeoliad gwirfoddol **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo'n is.**	Ffurflen AD berthnasol
Caffael CO3	Caffael gwaith, nwyddau, gwasanaethau a/neu gyflenwadau a rheoli pob rhan o'r contract (heblaw mewn perthynas ag amrywiadau – gweler CO4; trefniadau fframwaith – gweler FS20; neu pan fo'r Rheolau Gweithdrefn Contractau'n gwneud darpariaeth sy'n groes) pan nad yw gwerth amcangyfrifedig y contract yn uwch na £1,000,000; ac ym mhob achos, yn amodol ar gydymffurfiaeth â Rheolau Gweithdrefn Ariannol, Rheolau Gweithdrefn Contractau a'r Fframwaith Cyllideb. **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo'n is.**	Ffurflenni Cyn Tendr a Dyfarnu Contract

Cyfeirnod	Dirprwyaeth	Math o Dystiolaeth
CO4	Awdurdodi, cyflwyno neu gymeradwyo amrywiadau yn unol â’r gwerthoedd yn y Rheolau Gweithdrefn Contractau. **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo’n is.**	
Arall CO5	Gwneud unrhyw geisiadau dan y ddeddfwriaeth gynllunio i’r Awdurdod yn rhinwedd ei rôl Awdurdod Cynllunio Lleol o ran datblygu tir yng nghylch cyfrifoldeb y Prif Swyddog gan gynnwys Ceisiadau Cynllunio i ddatblygu unrhyw dir ym meddiant y Cyngor neu i ddatblygu tir unrhyw dir ym meddiant yr Awdurdod ar ei ben ei hun neu ar y cyd ag eraill.	
CO6	Rheoli unrhyw dir neu safleoedd neu asedau gweithredol a threfnu gwaith cynnal a chadw, atgyweirio neu adnewyddu ar eu cyfer. Eithrir gwaith prynu, atgyweirio, prydlesu, hurio, Gwaredu, a chynnal a chadw cerbydau - caiff y gwaith hwn ei reoli yn unol â threfniadau gan Swyddog Trafnidiaeth yr Awdurdod ar y pryd.	
CO7	O fewn y gwasanaeth, amrywio’r rhaglen gymeradwy o wariant cyfalaf drwy ychwanegu neu ddileu newidiad arwyddocaol i broject sydd eisoes ar waith drwy drosglwyddiad nad yw'n uwch na £100,000 i neu o broject arall gan ddibynnu ar y Fframwaith Polisi a Chyllideb ac yn unol â’r Rheolau Gweithdrefn Ariannol. **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo’n is.**	Ffurflen Drosglwyddiad
CO8	O fewn gwasanaethau, i drosglwyddo symiau nad ydynt yn uwch na £50,000, a ddarperir dan benawdau cyllidebau refeniw cyhoeddedig penodol, i'w defnyddio at ddibenion eraill (refeniw'n unig) yn amodol ar gydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefn Ariannol. **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo’n is.**	Ffurflen Drosglwyddiad

Cyfeirnod	Dirprwyaeth	Math o Dystiolaeth
CO9	Yn unol ag unrhyw bolisi neu strategaeth a gymeradwyir gan y Cabinet, ystyried ceisiadau am gymorth ariannol neu gymorth materol a phenderfynu arnyn nhw, a chymeradwyo neu wrthod ceisiadau o werth nad yw'n uwch na £250,000. **Cymhwyster: Ni chaniateir i hyn gael ei ddirprwyo'n is.**	Ffurflen Cais am Grant
CO10	Yn unol ag unrhyw bolisi neu strategaeth y mae'r Cabinet yn ei gymeradwyo, pennu unrhyw ffioedd a chostau y bydd yr Awdurdod yn eu gwneud a diystyru'r ffioedd neu'r costau neu'r gostyngiadau grant pan y byddai'n debygol o hyrwyddo lles economaidd, cymdeithasol neu amgylcheddol o faes yr Awdurdod .	Ffurflen Gosod Consesiynol
CO11	Gwneud ceisiadau neu gyflwyno cynigion am gyllid neu gymorth ariannol neu gymorth materol, i unrhyw berson neu gorff a rhoi pob cam ar waith sydd ei angen i dderbyn y cymorth hwn.	Ffurflen Cyflwyno Grant
CO12	Cymeradwyo i stociau, storfeydd ac asedau eraill gael eu hystyried yn golledion pan nad yw eu gwerth yn fwy na £5,000.	
CO13	Dyfarnu ar gwynion dan Bolisi Cwyno'r Cyngor pan fo'n briodol, a allai gynnwys ymddiheuro, gwneud iawn, neu mewn amgylchiadau eithriadol, gwneud taliad ariannol hyd at £100; a dyfarnu at argymhellion gan Adran 21 o Ddeddf Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2005, hyd at £1,000.	